

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №41» г. Рязани**

ПРИКАЗ № 139

от 15.03.2024 г.

«О назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс»

В соответствии с Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. Постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022 г. № 1889); постановлением администрации города Рязани от 27 февраля 2024 года № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»; письмом управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани от 14.03.2024 г. № 05/1-10-1380; правилами приёма детей в МБОУ «Школа № 41» г. Рязани.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс на 2024/2025 уч. год:
 - Кугушеву О.Н., заместителя директора по УР, назначить ответственной за организацию приёма в первый класс;
 - Петюшину О.Н., зав. канцелярией, назначить ответственной за приём заявлений и документов родителей (законных представителей) в бумажном и электронном виде.
2. При приеме заявлений через ЕПГУ ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде Петюшина О.Н.:
 - проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;
 - изучает поступившие заявления.
3. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде Петюшина О.Н. в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов должностное лицо образовательной организации регистрирует в журнале приема заявлений

4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию ответственный за прием заявлений выдаёт заявителю уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Зайцев В.В.

С приказом ознакомлены:

Кугушева О.Н. 

Петюшина О.Н. 