**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Школьном театре «Браво» МБОУ «Школа № 41» (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

-Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Конвенцией о правах ребенка,

-Устава МБОУ «Школа № 41».

1.2. Положение регулирует деятельность Школьного театра «Браво» МБОУ «Школа № 41» (далее – Школьного театра).

1.3. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

**2.Цели и задачи деятельности кружка Школьного театра.**

2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализации в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;

- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;

- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;

- поддержка обучающихся МБОУ «Школа № 41», желающих заниматься художественным творчеством.

**3.Организация деятельности Школьного театра.**

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в Школьном театре проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

**4.Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью.**

 4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МБОУ «Школа № 41».

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;

- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;

- формирует состав работников Школьного театра;

- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

- утверждает перспективные планы Школьного театра;

- утверждает расписание занятий;

- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);

- согласовывает перспективные планы Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет его руководитель. Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;

- формирует список участников;

- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;

- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом учреждения, Положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);

- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МБОУ «Школа № 41»;

- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;

- уважать права и свободы участников Школьного театра;

- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;

- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников объединения с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.5. Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

**5. Порядок приема в Школьный театр.**

5.1. Для приема в Школьный театр необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 7-14 лет подать заявление в установленной форме (Приложение №1 к Положению);

- обучающимся 15-17 лет самостоятельно подать заявление (Приложение №2 к Положению);

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр; - несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим Положением;

- превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим Положением;

- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2.Возраст участников кружка Школьного театра: от 7 до 17 лет.

5.3.Предельная численность участников: 15 человек.

5.4.Прием в объединение Школьного театра осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

**6. Права и обязанности участников Школьного театра.**

6.1. Участники Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;

- принимать участие в организации досуга;

- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;

- защищать свои права и законные интересы.

6.2.Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия кружка Школьного театра согласно расписанию;

- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Школьного театра;

- соблюдать правила настоящего положения.

6.3.Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

**7. Материальная и финансовая база Школьного театра.**

 7.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;

- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Приложение №1 к Положению о Школьном театре «Гримасики»

Директору МБОУ «Школа № 41»

Зайцеву В.В.

Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося \_\_\_ класса в Школьный театр «Браво», МБОУ «Школа № 41» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сообщаю следующие сведения: Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» г. Число полных лет:\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о кружке Школьного театра ознакомлен (а). «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению о кружке Школьного театра «Гримасики»

Директору МБОУ «Школа № 41»

Зайцеву В.В.

Обучающегося\_\_\_класса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Школьный театр «Браво», МБОУ «Школа № 41» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» г. Число полных лет:\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о кружке Школьного театра ознакомлен (а). «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)