


Обсуждены и приняты
на заседании Педагогического совета
22 мая 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №41»
В.В. Зайцев
Приказ № 235 от
22 мая 2019 г.



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 41»

(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №41» (далее по тексту настоящих Правил – «Школа»).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Приём детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами администрации города Рязани;
- методическими рекомендациями Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани по зачислению в первый класс;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №41»;
- настоящими Правилами и иными локальными актами Школы, регламентирующими правила приёма в учреждение.

- 1.4. При приёме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее по тексту настоящих Правил – «документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации»).
- 1.5. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Общие правила приёма граждан

- 2.1. Приём детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - Портал государственных и

муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области (www.education.ryazangov.ru).

- 2.2. Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.3. При приёме заявления должностное лицо Школы знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на право ведения Школой образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. При приёме детей в Школу первоочередным правом пользуются дети из категорий, определённых действующим законодательством, которые зарегистрированы на территории, закреплённой за образовательной организацией, так и дети данной категории, которые не зарегистрированы на данной территории:
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети судей в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 -ФЗ «О статусе суде в РФ»;
 - дети прокуроров в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 -ФЗ «О прокуратуре РФ»;
 - дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с пунктом 25 статьи 35 Федерального закона РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 2 статьи 2, с пунктом 6 статьи 19, с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с пунктом 14 статьи 1,3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети сотрудников уголовно-исполнительной системы в соответствии с пунктом 14 статьи 1,3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 233-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети сотрудников таможенных органов в соответствии с пунктом 14 статьи 1,3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 2.6. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребёнка, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) для граждан, проживающих на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.
- 2.10. Должностное лицо Школы, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю)

- ребёнка. Копии представленных при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.
- 2.11. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.
 - 2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии выбирать:
 - формы обучения и получения образования;
 - языки образования;
 - курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.
 - 2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
 - 2.14. По своему усмотрению родители (законные представители) ребёнка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и иные документы.
 - 2.15. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка Школа запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребёнка.
 - 2.16. При отказе в приёме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка могут обратиться в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях.

3. Приём детей в первый класс

- 3.1. В первые классы Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.2. Администрация города Рязани правовым актом закрепляет за общеобразовательным учреждением территорию (далее по тексту настоящих Правил – «закреплённая территория»).
- 3.3. Школа в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации города Рязани о закреплении за Школой территории размещает на информационных стендах в зданиях Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы www.school41.edu.admrzn.ru информацию о планируемом количестве мест в первых классах.
- 3.4. Информацию о количестве свободных мест для приёма в первые классы Школы детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, Школа размещает на информационных стендах в зданиях Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы не позднее 1 июля текущего года.

- 3.5. Приём в первые классы Школы детей, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории, осуществляется без вступительных испытаний. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.6. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, в журнале принятых документов.
- 3.7. Родителям (законным представителям) ребёнка выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).
- 3.8. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 3.9. Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
- 3.10. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (приём в первый класс Школы) начинается с 1 июля, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 3.11. Детям, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в первых классах Школы.
- 3.12. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации г. Рязани.
- 3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов и печатью Школы.
- 3.14. При подаче заявления родители (законные представители) могут в устной или письменной форме оставить свои пожелания:
 - в каком классе будет учиться ребёнок;
 - у какого учителя будет обучаться;
 - необходимости посещения группы продлённого дня;
 - разное.
- 3.15. Приказ о формировании первых классов Школы издается по мере комплектования классов.
- 3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в первый класс в течение учебного года, 2-11 классы

4.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в Школы осуществляется на свободные места.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка кроме документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящих Правил, предъявляют:

- личное дело ребёнка, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приёме в десятый – одиннадцатый классы Школы);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости ребёнка за четверть (триместр, полугодие), выданную общеобразовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее (при приеме во второй – одиннадцатый классы в течение учебного года).

5. Организация работы по приему детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

5.1. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется с разрешения Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. При обращении родителей (законных представителей) детей руководитель на основании документов школьного психолога –медико –педагогического консилиума или других учреждений обращается в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани с ходатайством о выдаче разрешения. на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

5.3. Управление образования выдает разрешение на прием ребенка в Школу либо отказ в выдаче разрешения.