

Рассмотрено
на педсовете № _____
от _____ 20__ г.



«Утверждено»
Директор МБОУ «Школа № 41»
В.В. Зайцев

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Школа №41» г. Рязани.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.42.1178-02, статьи 50 п.6 Федерального закона «Об образовании», законом Российской Федерации "Об образовании" ФЗ-273 от 29.12.2012; Постановлением администрации г. Рязани от 14.12.1012 № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г. Рязани», Постановлением от 21.09.2015г. № 4410 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г. Рязани, утвержденный постановлением г.Рязани от 14.12.1012 № 6522»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. сохранение здоровья учащихся и пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.2 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Поставка готового горячего питания и буфетной продукции в школу производится организацией общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.

3.4. Организация питания детей осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Горячее питание учащихся организуется в течение учебного года на платной и бесплатной основе.

4.2. Для максимального охвата учащихся питанием в буфете организуется торговля буфетной продукцией на платной основе.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, в соответствии с графиком.

4.4. Сопровождающие (классные руководители или воспитатели группы продленного дня) обеспечивают сопровождение учащихся в помещение школьного буфета, соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка, контролируют количество фактически отпущенных завтраков (обедов) и соблюдение личной гигиены учащихся перед едой.

4.5. Организация питания осуществляется с учетом односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Директор школы направляет в управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани сведения о количестве учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании (согласно утвержденным директором школы спискам).

4.7. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

4.8.. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи несут родители, подающие заявления на бесплатное питание.

4.9. Родители учащихся, зачисленных на бесплатное питание должны своевременно уведомлять школу об изменениях обстоятельств, явившихся основанием для зачисления на бесплатное питание.

4.10. Классные руководители до 11.00 часов производят заказ питания на свой класс (на последующий день) через интернет на сайте www.class-life.ru в разделе «Школьная карта»

4.11. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня несут ответственность за получение питания учащимися согласно утвержденному списку и журналу посещаемости, за дисциплину во время приема пищи.

4.12. Администрация МБОУ «Школа №41» организует в обеденном зале школьного буфета дежурство учителей и учащихся.

4.13. При осуществлении абонементного питания оплата за завтраки и обеды производится родителями или самими учащимися через терминал оплаты проекта «Школьная карта»;

4.14. На сайте www.class-life.ru в разделе «Школьная карта» находится информация о балансе лицевого счета ребенка; о горячем и буфетном питании учащегося; правильность начисления оплаты за питание за определенный временной период.

4.15. Школа осуществляет хранение документов на получение бесплатного питания в течение 3-х лет.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контингент учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.

Право на бесплатное питание имеют:

- дети из многодетных семей, т.е. семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а так же обучающихся в учебных заведениях с дневной формой обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой и принятых на воспитание в приемные семьи,

в которых один или оба родителя являются гражданами РФ, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области (при необходимости с учетом обследований социально-бытовых условий ребенка);

- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые), в которых опекун или приемные родители являются гражданами РФ, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области.

5.2. Пакет документов, подтверждающий право на получение бесплатного питания.

Дети из льготной категории семей зачисляются на получение бесплатного завтрака (обеда) на основании заявлений родителей и прикладывают к нему документы:

Многодетные семьи:

- справки о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справки с места учебы, если в семье есть дети, достигшие 18 лет и продолжающие обучение на дневных отделениях;
- копию удостоверения многодетной семьи.

Семьи, имеющие детей на опеке:

- постановление об установлении опеки над несовершеннолетним.

Малообеспеченные семьи:

- справки о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справки о доходах всех работающих членов семьи за 3 последних месяца (форма №2-НДФЛ);

- справки о размере получаемых всех видов ежемесячных пособий и выплат;
- копия трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 или справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи);
- документы, подтверждающие действия родителей в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка с другого родителя или нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов (согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

5.3. Справки предоставляются родителями 1 раз в год и действуют в течение всего учебного года.

5.4. Приказ о зачислении на бесплатное питание издается директором Школы на следующий день, после сдачи пакета документов.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

6.3. Ответственный за работу на сайте «Школьное питание»:

- корректирует списки учащихся по классам с учетом прибывших и выбывших;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам и предоставляет данные для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- контролирует плату через терминал родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;

6.4. Контроль за расходованием денежных средств, выделяемых на обеспечение бесплатного питания, выделяемых управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани, осуществляется главным бухгалтером школы.